

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МКДОУ д/с «Улыбка»
от 03 марта 2025 года № 66-ОД

Н.В. Чудиновских



ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке персональных данных воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об обработке персональных данных воспитанников МКДОУ д/с «Улыбка» ЗАТО Первомайский Кировской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным постановлением Правительства от 15.09.2008 № 687, иными федеральными и региональными нормативными актами в сфере защиты персональных данных, политикой обработки персональных данных МКДОУ д/с «Улыбка» ЗАТО Первомайский Кировской области (далее - Учреждение).

1.2. Положение определяет порядок работы с персональными данными в Учреждении воспитанников, их родителей (законных представителей) и иных третьих лиц, а также гарантии конфиденциальности личной информации, которую родители (законные представители) воспитанников и иные третьи лица предоставляют администрации МКДОУ д/с «Улыбка».

1.3. Целью Положения является защита персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей) и иных третьих лиц от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

2. Перечень обрабатываемых персональных данных

2.1. Учреждение обрабатывает следующие персональные данные воспитанников:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) адрес местожительства;
- г) сведения из документов:
 - свидетельства о рождении;
 - выписки из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния;

- свидетельства о регистрации;
- документа, подтверждающего родство воспитанника с родителями (законными представителями);
- СНИЛС;
- документа, подтверждающего право на пребывание на территории РФ;
- заключения и других документов психолого-медико-педагогической комиссии;
- медицинской справки-допуска после перенесенного заболевания;
- медицинского заключения о характере повреждений здоровья, полученных в результате несчастного случая, и степени их тяжести, заключения о причине смерти;
- иных медицинских заключений.

2.2. Персональные данные воспитанников содержатся в их личных делах в виде копий документов.

2.3. Учреждение обрабатывает следующие персональные данные родителей (законных представителей) воспитанников:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) адрес местожительства;

в) контактные телефоны;

г) сведения из документов:

- паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
- документов для предоставления льгот (удостоверение многодетной семьи, документа о признании инвалидом);
- СНИЛС;
- место работы, должность, образование;
- номер счета (для предоставления компенсации);
- трудовой книжки (для предоставления льготы по оплате и компенсации);
- справки о доходах родителей (законных представителей);
- справки из центра занятости для безработных;
- справки из учебных заведений для учащихся родителей (для предоставления льготы)

2.4. Персональные данные родителей (законных представителей) содержатся в личных делах воспитанников в виде копий документов.

3. Сбор, обработка и хранение персональных данных

3.1. Сбор персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей) осуществляет делопроизводитель во время приема документов для зачисления и во время оказания услуг по присмотру и уходу, образовательных услуг.

3.2. Сбор данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляет делопроизводитель при оформлении или приеме документов.

3.3. Делопроизводитель вправе принять персональные данные воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников только у родителей (законных представителей) лично.

3.4. Делопроизводитель вправе делать запрос в медицинскую организацию и обрабатывать персональные данные воспитанников при расследовании несчастного случая, если это требуется для работы комиссии. Результаты расследования вместе с медицинскими заключениями хранятся в отдельных папках в специальном шкафу, доступ к которому имеют только члены комиссии.

3.5. Обработка персональных данных воспитанников ведется исключительно в целях реализации их прав на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ, оказания услуг по присмотру и уходу и с согласия на обработку персональных данных.

3.6. Обработка персональных данных родителей (законных представителей) воспитанников ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации в Учреждении прав воспитанников на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ, оказания услуг по присмотру и уходу и с согласия на обработку персональных данных.

3.7. Личные дела воспитанников хранятся в кабинете делопроизводителя в бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа. В личных делах воспитанников хранятся персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей).

3.8. Медицинские карты воспитанников хранятся в медицинском кабинете. Ключи от кабинета находятся у медицинской сестры.

3.9. Личные дела, журналы и иные документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в сроки и в порядке, предусмотренные номенклатурой дел и архивным законодательством РФ.

4. Доступ к персональным данным

4.1. Доступ к персональным данным воспитанника, родителей (законных представителей) имеют:

- заведующий – в полном объеме;
- делопроизводитель – в полном объеме;
- старший воспитатель – в полном объеме;
- бухгалтер МКУ ЦБУО ЗАТО Первомайский

4.2. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных, утверждается приказом заведующего.

5. Передача персональных данных

5.1. Работники Учреждения, имеющие доступ к персональным данным воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, при передаче этих данных должны соблюдать следующие требования:

5.1.1. Не передавать персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях

предупреждения угрозы жизни и здоровью воспитанников, если получить такое согласие невозможно, для статистических или исследовательских целей (при обезличивании), а также в других случаях, напрямую предусмотренных федеральными законами.

5.1.2. Предупреждать лиц, которым переданы персональные данные воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, третьих лиц, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены субъектами персональных данных.

6. Меры обеспечения безопасности персональных данных

6.1. К основным мерам обеспечения безопасности персональных данных в Учреждении относятся:

6.1.1. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных. В обязанности ответственного входит организация обработки персональных данных, обучение и инструктаж работников, внутренний контроль за соблюдением требований законодательства к защите персональных данных.

6.1.2. Издание политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных.

6.1.3. Ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, политикой обработки персональных данных и локальными актами по вопросам обработки персональных данных.

6.1.4. Регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах, контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем.

6.1.5. Учет машинных носителей персональных данных.

6.1.6. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер.

6.1.7. Внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства.

6.1.8. Публикация политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных на официальном сайте.

7. Ответственность

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных воспитанников, их родителей (законных представителей), привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях,

установленных законодательством РФ, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7.2. Моральный вред, причиненный воспитанникам, их родителям (законным представителям) вследствие нарушения их прав, правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке персональных данных воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных воспитанников МКДЮУ, до 2017 года ЗАО Парамозинский Курский объект, далее – Объект, разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2007 № 239-ФЗ «Об организации работы с федеральными заказчиками, Федеральным законом от 27.07.2006 № 141-ФЗ «О государственной защите лиц, участвующих в осуществлении правосудия, включая военнослужащих органов внутренних дел и сотрудников органов государственной безопасности» от 13.09.2008 № 95, иными федеральными законодательными актами и актами субъектов Российской Федерации, регламентирующими обработку персональных данных МКДЮУ, а также ЗАО Парамозинский Курский объект (далее – Учреждение).

1.2. Политика организации направлена на обеспечение безопасности информации, ее достоверности, конфиденциальности, а также защиту от неправомерного использования информации, содержащейся в информационных системах, используемых для обработки персональных данных МКДЮУ, а также Учреждения.

1.3. Целью Положения является защита персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей) в целях предотвращения неправомерного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных действий с персональными данными.

2. Перечень обрабатываемых персональных данных

2.1. Учреждение обрабатывает следующие персональные данные воспитанников:

- а) фамилия, имя, отчество (полное);
- б) дата и место рождения;
- в) адрес места жительства;
- г) сведения об образовании;

а также сведения о родителях,

- сведения об Учреждении, осуществляющем реализацию государственного задания.