

УТВЕРЖДЕН

приказом заведующего МКДОУ д/с «Улыбка»
ЗАТО Первомайский Кировской области
от «10» января 2024 № 48/ОД

ОТЧЕТ
о выполнении Плана мероприятий МКДОУ д/с «Улыбка»
по противодействию коррупции за 2024 год

№ п/п	№ пункта Плана	Наименование мероприятия Плана	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Примечания
1	2	3	4	5
<i>1. Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционного законодательства</i>				
1.	1.1	Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ д/с «Улыбка» (далее – учреждение)	Приказ от 12.01.2021 № 49/1 - ОД	
2.	1.3	Предоставление руководителю учреждения отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	Отчет о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции предоставлен руководителю учреждения (декабрь 2024г.).	
3.	1.4	Разработка и утверждение	План мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год разработан и утвержден приказом заведующего	

		Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год	от 10.01.2025 № 56/1 - ОД	
	<i>2.Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение</i>			
4.	2.2			
	2.3	Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	1 квартал – обращений не было. 2 квартал – обращений не было. 3 квартал – обращений не было. 4 квартал – обращений не было.	
5.	2.4	Проведение анализа сведений о близких родственниках работников учреждения, мониторинг открытых источников информации, в том числе социальных сетей, баз данных Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра	Отчет о родственных связях не запрашивался	

		индивидуальных предпринимателей, единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru), общедоступных онлайн-сервисов («ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС», «Rusprofile.ru»)		
6.	2.5	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции	1 квартал – обращений не было. 2 квартал – обращений не было. 3 квартал – обращений не было 4 квартал – обращений не было	
7.	2.6	Осуществление контроля за выполнением работниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценки, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного	Приказ заведующего «О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей воспитанников в образовательном учреждении» от 17.01.2023г. № 60 - ОД	

		отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей		
8	2.8	Организация повышения квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Повышение квалификации «Антикоррупционная безопасность в образовательной организации» с 21.03.2023 по 29.03.2023 в объеме 72 часов (Старший воспитатель Леонова Л.В.) Удостоверение № 163817	
9	2.9	Ознакомление работников учреждения под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путей его урегулирования, соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др.	Приказ заведующего «Об утверждении Положения о конфликте интересов в дошкольном образовательном учреждении» от 17.01.2023 № 61 - ОД	

3.Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
10	3.1	Обеспечение гласности и прозрачности государственных (муниципальных) закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок	На официальном сайте ДОУ размещена информация о закупках, проводимых посредством конкурентных способов определения поставщиков.
11	3.2	Организация добровольного представления работниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности	Отчет о родственных связях не запрашивался
12	3.3	Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок	1 квартал – не выявлено. 2 квартал – не выявлено. 3 квартал – не выявлено. 4 квартал – не выявлено.
13	3.4	Формирование профилей: работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности; участников закупок	1 квартал – не выявлено. 2 квартал – не выявлено. 3 квартал – не выявлено. 4 квартал – не выявлено.
14	3.5	Утверждение (актуализация) реестра (карты)	1 квартал – не выявлено. 2 квартал – не выявлено.

		<p>коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок</p>	<p>3 квартал – не выявлено. 4 квартал – не выявлено.</p>	
<p>4. Взаимодействие учреждения с гражданами и организациями, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения</p>				
15.	4.1	<p>Анализ поступивших в учреждение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения</p>	<p>1 квартал – обращений не было. 2 квартал – обращений не было. 3 квартал – обращений не было. 4 квартал – обращений не было.</p>	
15	4.2	<p>Размещение (актуализация) на информационных стендах и сайте учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения (Антикоррупционная политика учреждения, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для</p>	<p>Материалы размещены на информационном стенде и на официальном сайте ДОУ в разделе «Противодействие коррупции»</p>	

		заполнения и др.)		
16	4.3	Обеспечение работы телефона доверия в учреждении	Приказ заведующего «Об утверждении Порядка работы телефона доверия по вопросам противодействия коррупции в МКДОУ д/с «Улыбка»» от 31.10.2022 №31 Обращений не поступало.	
5. Мероприятия учреждения, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики его деятельности (в том числе указанные в Антикоррупционной политике учреждения)				
17	5.1	Проведение мероприятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	<p>С целью ознакомления с личными правами и обязанностями воспитанников В МКДОУ д/с «Улыбка» были проведены следующие мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ проведение НОД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями ✓ работа волонтерского клуба «Доброе сердце» ✓ Беседы. Например, «Обязанности ребёнка дома», «Чего у ребёнка больше: прав или обязанностей?». ✓ Чтение художественной литературы. ✓ Дидактические игры. «Разрешено — запрещено», «Придумай правовой конец сказки», «Кто из героев нарушает право». ✓ Сюжетно-ролевые игры. «Семья», «Больница», «В гостях», «Мы помощники», «Детский сад». ✓ Совместные мероприятия воспитателей, детей и родителей (праздники, развлечения). «Бабушка любимая моя», «Вместе дружная семья» ✓ рассматривание и обсуждение серии картинок «Каждый ребенок имеет право...» ✓ обсуждение проблемных ситуаций. 	
18	5.2	Размещение на сайте МКДОУ информации о закупках, проводимых посредством конкурентных	На официальном сайте ДОУ размещена информация о закупках, проводимых посредством конкурентных способов определения поставщиков.	

		способов определения поставщиков		
19	5.3	Проведение внутреннего контроля: - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса	Внутренний контроль проводится	

Ответственный за составление отчета Леонова Л.В старший воспитатель
(должность)

(подпись)

* Отчет за 2-е полугодие соответствующего года представляется с указанием в нем информации о реализации мероприятий (проведенной работе) за весь год (с включением данных за 1-е полугодие).

Примечания:

В графе 1 ставится номер по порядку.

В графе 2 указывается номер пункта Плана мероприятий.

В графе 3 указывается полное наименование соответствующего мероприятия Плана.

В графе 4 описывается проведенная работа: указываются дата проведения мероприятия (мероприятий), его (их) содержание, количественные и качественные характеристики, наименования и реквизиты принятых локальных актов и другая информация, касающаяся реализации мероприятия (мероприятий).
