

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации ЗАТО
Первомайский Кировской
области от "16" декабря
2015 года №231

Глава администрации
ЗАТО Первомайский
Кировской области



Ю.П. Федотов

УСТАВ

**муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения детского сада «Улыбка» закрытого административно-
территориального образования Первомайский Кировской области**

Принят общим собранием
трудового коллектива
Протокол № 5 от 14.12.2015

Первомайский
2015

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное образовательное учреждение детский сад «Улыбка» закрытого административно-территориального образования Первомайский Кировской области создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании», Законом Кировской области от 11.02.2003 №133-30 «Об образовании в Кировской области», на основании постановления администрации ЗАТО Первомайский Кировской области от 29.11.2010 № 133 «О создании муниципальных казенных учреждений муниципального образования городской округ ЗАТО Первомайский Кировской области».

1.2. Настоящая редакция Устава разработана в целях приведения Устава в соответствие с законодательством РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

1.3. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Улыбка» закрытого административно-территориального образования Первомайский Кировской области (в дальнейшем именуемое - Учреждение, Детский сад, образовательная организация) является некоммерческой образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации прав граждан на образование.

1.4. Полное наименование: муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Улыбка» закрытого административно-территориального образования Первомайский Кировской области».

1.5. Сокращенное наименование - МКДОУ д/с «Улыбка». Использование полного и сокращенного наименований имеет равную юридическую силу.

1.6. Учреждение имеет печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.7. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной деятельности, а так же административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение имеет организационно-правовую форму муниципальное казенное учреждение, по типу образовательной организации является дошкольной образовательной организацией.

1.9. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.10. Местонахождение (юридический и фактический адрес): 613648, Кировская область, ЗАТО Первомайский, пгт. Первомайский, ул. Волкова, Д.1.

1.11. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ ЗАТО Первомайский Кировской области. Функции и полномочия Учредителя выполняет администрация ЗАТО Первомайский Кировской области (именуемое в дальнейшем - Учредитель) в соответствии с муниципальными правовыми актами.

1.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основной общеобразовательной программе - образовательной программе дошкольного образования, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Кировской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования ЗАТО Первомайский Кировской области, приказами начальника муниципального управления образования администрации ЗАТО Первомайский, настоящим Уставом.

1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.14. В соответствии с действующим законодательством обеспечивает на своем официальном сайте в сети Интернет открытость и доступность информационных образовательных ресурсов, содержащих регулярно обновляемую информацию о деятельности Учреждения, и документы, регламентирующие функционирование Учреждения.

1.15. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ ЗАТО Первомайский Кировской области, в лице администрации ЗАТО Первомайский Кировской области.

1.16. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, заключать соглашения, быть истцом и ответчиком в суде.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим Уставом.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования. Учреждение в соответствии с законодательством об образовании реализует также дополнительные общеобразовательные программы.

соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность предусмотрена в настоящем Уставе.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Содержание и организация образовательного процесса.

3.1.1. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой, утверждаемой и реализуемой самостоятельно. Учреждение разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.1.2. Образовательная программа может реализоваться Учреждением самостоятельно и посредством сетевых форм реализации образовательной программы.

Сетевые формы реализации образовательной программы обеспечивают возможность освоения воспитанниками образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций. В реализации образовательных программ Учреждения могут участвовать медицинские организации, организации культуры, физкультурноспортивные и иные организации, с которыми Учреждение заключает договор о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.1.3. Использование при реализации образовательной программы методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

3.1.4. Реализация образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основе индивидуального подхода к воспитанникам и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.1.5. При реализации образовательной программы обеспечивается:

- полноценное проживание каждым воспитанником этапов детства (раннего и дошкольного возраста), обогащение (амплификация) детского развития;

построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого воспитанника, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования, чем обеспечивается индивидуализация дошкольного образования;

- содействие и сотрудничество воспитанников и педагогических работников, признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;

поддержка инициативы воспитанников в различных видах деятельности;

- сотрудничество с семьей;

- приобщение воспитанников к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;

- формирование познавательных интересов и познавательных действий воспитанников в различных видах деятельности;

- возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития воспитанников);

- учет этнокультурной ситуации развития детей воспитанников.

3.1.6. Учреждение помимо реализации образовательной программы дошкольного образования осуществляет также присмотр и уход за воспитанниками.

3.1.7. Образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования осуществляется в группах.

Группы имеют общеразвивающую направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.1.8. Детский сад функционирует в режиме полного дня (12- часового пребывания детей) с 7:00 часов до 19:00 часов, пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями в субботу и воскресенье.

3.1.9. Режим работы групп Учреждения, порядок приема детей, режим дня, расписание непосредственной образовательной деятельности устанавливаются локальными актами в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

3.1.10. В Учреждении организуется питание воспитанников в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.1.11. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации воспитанников

3.2. Образовательные ресурсы Учреждения .

3.2.1. Учреждение имеет в своей структуре следующие структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности: группы для детей раннего и дошкольного возраста, пищеблок, музыкальный зал, физкультурный зал, кабинет психолога, кабинет учителя-логопеда, медицинский кабинет, изолятор, прачечную.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава.

3.2.2. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

3.3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения по осуществлению образовательной деятельности.

3.3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой им образовательной программе.

3.3.3. Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующую деятельность, относящуюся к его компетенции:

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с требованиями нормативных документов, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания;

- прием на работу работников, заключение и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

- прием воспитанников;

- определение списка учебных пособий в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

- индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

- создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;
- установление требований к одежде воспитанников;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций и семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта в сети Интернет.

3.3.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников.

3.3.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательной программы, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

создавать безопасные условия обучения и воспитания воспитанников в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы воспитанников, их родителей (законных представителей), работников Учреждения.

3.3.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Локальные нормативные акты Учреждения.

3.4.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством.

3.4.2. Локальными нормативными актами регламентируются правила приема воспитанников для получения дошкольного образования, режим непосредственной образовательной деятельности воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и иные вопросы организации образовательного процесса в Учреждении.

3.4.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

3.4.4. Нормы локальных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

3.5. Охрана здоровья воспитанников.

3.5.1. В Учреждении осуществляются мероприятия, направленные на охрану здоровья воспитанников:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организация питания воспитанников;
- определение оптимальной образовательной нагрузки, режима непосредственной образовательной деятельности в соответствии с санитарными нормами и требованиями;
- пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение воспитанниками в соответствии с действующим законодательством периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;
- профилактика несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении, расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном действующим законодательством;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников.

3.5.2. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

3.5.3. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляют организации здравоохранения. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

3.5.4. В Учреждении оказывается психолого-педагогическая помощь, медицинская и социальная помощь детям, испытывающим трудности в освоении общеобразовательной программы дошкольного образования, развитии и социальной адаптации. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.6. Прием в Учреждение для получения образования.

3.6.1. Прием в Учреждение для получения образования проводится на принципах равных условий приема, на общедоступной основе. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются для получения образования по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6.2. Прием в Учреждение для получения дошкольного образования, присмотра, ухода и оздоровления может осуществляться при достижении детьми возраста двух месяцев при наличии соответствующих условий.

3.6.3. Правила приема в Учреждение определяются локальным актом в соответствии с действующим законодательством.

3.6.4. Наполняемость групп детей зависит от возраста детей и их состояния здоровья и не превышает норм, установленных санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.7. Прекращение образовательных отношений.

3.7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения после получения образования соответствующего уровня (завершения обучения) либо досрочно по следующим основаниям:

-по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения.

3.7.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении воспитанника из Учреждения. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Отношения Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников строятся на основе договоров об образовании, заключенных между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников. Договоры об образовании оформляются в двух экземплярах: один остается в Учреждении, второй - у родителей (законных представителей).

4.3. Воспитанники Учреждения имеют право на:

- уважение взрослых к их человеческому достоинству, формирование и поддержку их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях;

- использование в образовательной деятельности форм и методов работы, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям (недопустимость как искусственного ускорения, так и искусственного замедления развития воспитанников);

- построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с воспитанниками, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития;

- поддержку взрослыми положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности;

- поддержку взрослыми инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности;

- возможность выбора материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения;

- защиту от всех форм физического и психического насилия охрану жизни и здоровья;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательные программы дошкольного образования, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- иные права, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Уставом.

4.4. Воспитанники имеют право на посещение по своему выбору либо выбору родителей (законных представителей) воспитанников мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены образовательной программой, в порядке, установленном локальными актами Учреждения. Привлечение воспитанников без согласия их

родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.5. Воспитанникам бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебные пособия.

4.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение методов физического и (или) психического воздействия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.7. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, применяемыми в Учреждении;

- защищать права и законные интересы воспитанников;

- принимать участие в управлении Учреждением в формах, определенных настоящим Уставом;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- получать поддержку в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность.

4.8. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов Учреждения, которые устанавливают режим функционирования групп, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

4.9. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются действующим законодательством и договором об образовании.

родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.5. Воспитанникам бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебные пособия.

4.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение методов физического и (или) психического воздействия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.7. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, применяемыми в Учреждении;

- защищать права и законные интересы воспитанников;

- принимать участие в управлении Учреждением в формах, определенных настоящим Уставом;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- получать поддержку в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность.

4.8. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов Учреждения, которые устанавливают режим функционирования групп, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

4.9. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются действующим законодательством и договором об образовании.

4.10. В целях защиты своих прав и прав воспитанников родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в администрацию Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению администрацией с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством иные способы защиты прав и законных интересов.

4.11. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

4.12. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются эффективным контрактом. Условия эффективного контракта не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.13. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

- защиту профессиональной чести и достоинства.

4.14. Педагогическими работниками имеют право быть лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.15. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

4.16. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных

предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, а также на доступ в порядке, установленном локальными актами Учреждения, к информационно телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам Учреждения, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством и локальными актами Учреждения;

- право на прохождение аттестации с целью присвоения квалификационной категории;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены действующим законодательством;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы педагогических работников Учреждения должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований действующего законодательства, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных актах Учреждения.

4.17. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

-право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном действующим законодательством;

-право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном действующим законодательством;

-иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством.

4.18. Педагогические работники обязаны:

-осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы;

-соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

-уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психо-физического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

-проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

-проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка, иные локальные акты.

4.19. Педагогические работники Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам Учреждения.

4.20. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство или неполноценность граждан по

признаку социальной, расовой, национальной, религиозной, языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.21. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Управление осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет;
- Родительский комитет;

Порядок их работы, компетенция, организация деятельности, структура и порядок формирования определены в настоящем Уставе в соответствии с действующим законодательством.

5.5. В компетенцию Учредителя входит:

5.5.1. Утверждение Устава Учреждения, изменений в него.

5.5.2. Назначение и освобождение от должности заведующего, заключение и расторжение с ним эффективного контракта.

5.5.3. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Учреждения.

5.5.4. Контроль за исполнением функций и полномочий, предусмотренных настоящим Уставом.

5.5.5. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения, об использовании закрепленного за ним имущества.

5.5.6. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения.

5.5.7. Получение от Учреждения любой информации, связанной с его финансово-хозяйственной деятельностью, других необходимых сведений.

5.5.8. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

5.6. Заведующий в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом назначается Учредителем.

Кандидаты на должность заведующего должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности заведующего Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.7. Кандидаты на должность заведующего, заведующий проходят обязательную аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством.

5.8. Должностные обязанности заведующего Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.9. Права и обязанности заведующего, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

Заведующий в рамках своей компетенции:

- действует от имени Учреждения без доверенности;
- представляет Учреждение, в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, учреждениями, предприятиями;
- разрабатывает штатное расписание в пределах бюджетной сметы численность штата и представляет его на утверждение Учредителю;
- обеспечивает рациональное использование финансовых средств в пределах бюджетной сметы, своевременно представляет отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;
- обеспечивает соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- издает приказы в пределах своей компетенции;
- осуществляет подбор, прием на работу и увольнение работников, заключение и расторжение эффективных контрактов;
- распределяет должностные обязанности между работниками;
- дает обязательные для исполнения работниками указания и осуществляет проверку их исполнения;
- поощряет работников и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- заключает договоры и контракты с юридическими и физическими лицами;
- утверждает план работы Учреждения а также анализирует результаты деятельности в соответствии с утвержденным планом;
- организует хозяйственную деятельность Учреждения;

- несет личную ответственность перед Учредителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Учреждение функций;
- выдает доверенности;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему договором между Учредителем и Учреждением;
- выполняет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, эффективным контрактом и должностными обязанностями.

5.10. Заведующий несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.11. Разграничение полномочий между заведующим и коллегиальными органами управления Учреждением определяется настоящим Уставом.

5.12. Высшим коллегиальным органом управления Учреждения является Общее собрание трудового коллектива.

5.13. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.

5.14. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере надобности, но не реже 2-х раз в год. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива может быть Учредитель, заведующий, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если на нем присутствуют более половины работников.

Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива:

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;
- утверждает коллективные требования к работодателю;
- принимает решение об объявлении забастовки.
- обсуждает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения.
- обсуждает проект коллективного договора.

5.15. Постоянно действующим коллективным руководящим органом, объединяющим педагогических работников Учреждения, для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса,

повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, управления педагогической деятельностью является Педагогический совет.

5.15.1. Компетенция Педагогического совета:

- разрабатывает и принимает концепцию развития Учреждения, локальные акты;

- обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;

- выбирает и утверждает образовательные программы для использования в работе Учреждения;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в Учреждении, об охране труда работников, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

- принимает решение о представлении к награждению педагогических работников Учреждения отраслевыми и государственными наградами;

5.15.2. Педагогический совет под председательством заведующего созывается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

5.15.3. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины педагогических работников. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

На заседании Педагогического совета имеют право присутствовать с правом решающего голоса представители от Родительского комитета.

В своей работе Педагогический совет руководствуется законодательством об образовании, настоящим Уставом, Положением о Педагогическом совете.

5.15.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;

- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за неделю;

- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;

- определяет повестку дня заседания Педагогического совета;

- координирует и контролирует выполнение решения Педагогического совета;

- готовит отчеты о деятельности Педагогического совета.

5.16. Общей родительской конференцией родителей (законных представителей) воспитанников избирается Родительский комитет Учреждения. Из его состава избираются председатель и секретарь.

5.16.1. Председатель Родительского комитета является членом Педагогического совета с правом решающего голоса.

5.16.2. Родительский комитет создается в целях содействия семье и Учреждению:

- укреплять связи семьи, Учреждения, трудовых коллективов предприятий и общественности в целях обеспечения воспитательного воздействия на детей;

- принимать активное участие в деятельности Учреждения в развитии личности воспитанников;

- оказывать помощь семье в создании необходимых условий для получения детьми дошкольного образования;

- привлекать родительскую общественность к активному участию в жизни Учреждения, организации воспитательной работы с детьми;

- повышать педагогическую культуру родителей (законных представителей) через лектории, круглые столы и другие формы работы;

- оказывать помощь воспитателям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, пропагандировать среди родителей (законных представителей) положительный опыт семейного воспитания;

- повышать ответственность родителей (законных представителей) за выполнение ими конкретных обязанностей по воспитанию детей.

5.16.3. В компетенцию Родительского комитета входит:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

- координация деятельности групповых родительских комитетов;

- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;

- содействие в проведении мероприятий в Учреждении;

- участие в подготовке к новому учебному году;

- совместно с руководством Учреждения контроль организации питания и медицинского обслуживания;

- оказание помощи в организации и проведении общих родительских собраний;

- обсуждение локальных актов, по вопросам, входящим в компетенцию родительского комитета;

- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил;

- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Учреждения;

- взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики безнадзорности среди воспитанников, жестокого обращения с детьми;

5.16.4. Порядок организации деятельности Родительского комитета:

- в состав Родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников по одному от каждой группы;

- численный состав Родительского комитета Учреждение определяет самостоятельно;
- Родительский комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с заведующим Учреждения;
- Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава, решения принимаются простым большинством голосов.

6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет бюджета муниципального образования городской округ ЗАТО Первомайский на основании бюджетной сметы.

6.2. Учреждение самостоятельно осуществляет финансовохозяйственную деятельность.

6.3. Осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему в установленном законом порядке лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства.

6.4. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других некоммерческих организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

6.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель. Учреждение не несет ответственность по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

6.6. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность.

6.6.1. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.6.2. Учреждение может участвовать в грантовых конкурсах и получать денежные вознаграждения. Денежные вознаграждения расходуются в соответствии с установленными условиями грантового конкурса на нужды Учреждения.

6.7. За присмотр и уход за воспитанниками с родителей (законных представителей) воспитанников взимается родительская плата, размер которой устанавливается Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества учреждения в родительскую плату не включаются.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

Родителям (законным представителям) воспитанников производится компенсация части родительской платы, внесенной за присмотр и уход за воспитанниками, в соответствии с действующим законодательством.

6.8. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования в пределах введенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

6.9. В пределах имеющихся в его распоряжении финансовых средств учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с установленными законодательством нормами и требованиями.

6.10. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, введенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по обязательствам от имени муниципального образования отвечает орган местной администрации, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение .

6.11. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством.

6.12. Особенности налогообложения Учреждения устанавливаются налоговым законодательством Российской Федерации.

6.13. Учреждение ведет бухгалтерский и статистический учет, оставляет отчеты об использовании бюджетных средств в установленном порядке по всем видам деятельности и представляет их Учредителю.

6.14. Проверки и ревизии деятельности Учреждения осуществляются вредителем, налоговыми и другими органами в пределах их компетентности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.15. Учреждение обязано эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности учреждения, поступают в бюджет муниципального образования городской округ ЗАТО Первомайский Кировской области.

6.16. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной

деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, по решению суда по разрешению этого вопроса.

7. Имущество Учреждения

7.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредителем закрепляются объекты (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) (далее - Имущество), которые являются муниципальной собственностью муниципального образования городская округ ЗАТО Первомайский и могут быть использованы только для осуществления целей деятельности Учреждения.

7.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством.

7.3. Собственником имущества Учреждения является Учредитель в лице администрации ЗАТО Первомайский Кировской области (далее - Собственник).

Юридический адрес Собственника: 613648, Кировская область, ЗАТО Первомайский, пгт. Первомайский, ул. Волкова, д. 14.

Фактический адрес Собственника: 613648, Кировская область, ЗАТО Первомайский, пгт. Первомайский, ул. Волкова, д. 14.

7.4. Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

7.5. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, договором о закреплении имущества.

7.6. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного имущества.

7.7. Контроль за использованием по назначению, эффективным использованием и сохранностью имущества, закрепленного на праве оперативного управления, осуществляет Собственник имущества.

7.8. Собственник вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество.

7.9. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с действующим законодательством.

7.10. Учреждение с согласия Собственника на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставить медицинскому учреждению в пользование движимое и

имущество для медицинского обслуживания воспитанников и сотрудников Учреждения и прохождения ими медицинского обслуживания наличия у медицинского учреждения лицензии на право ведения соответствующей деятельности.

7.11. Право оперативного управления имуществом прекращается по в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а [в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по Собственнику, как излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению.

7.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имеющимся у него на праве оперативного управления имуществом, как за Учреждением Собственником, так и приобретенным за счет бюджетных средств.

7.13. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения кредиторов имущество, в том числе имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть предъявлено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, накладывается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества и направляется на цели развития образования.

7.14. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в установленном действующим законодательством.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, с гражданским законодательством, с учетом особенностей, смотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

8.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки (по типу данного учреждения), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений подготавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

8.4. При ликвидации Учреждения его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу воспитанников и сотрудников и другие) в установленном порядке сдаются на дарственное хранение в орган, уполномоченный на ведение архивов щипального образования городской округ ЗАТО Первомайский, а при (организации передаются правопреемнику, установленному распорядительным актом Учредителя.

8.5. В случае прекращения деятельности Учреждения, приостановления деятельности его лицензии

обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

9. Заключительные положения

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования городской округ ЗАТО Первомайский, подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.



Ю.П. Федотов



Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
25 (двадцать пять) страниц.

Заведующий МКДОУ д\с «Улыбка»

[Handwritten signature]
Н.В. Чудиновских

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

"24" декабря 2015 г.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

Сертификат 634721627414093995837494482188458045512

Владелец Чудиновских Наталья Викторовна

Действителен с 27.06.2023 по 26.06.2024