

**Отчет о выполнении Плана
мероприятий по минимизации коррупционных рисков за 1 полугодие 2025г.**

№ п/п	Мероприятие по минимизации коррупционных рисков	Направление деятельности	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию работник	Информация о реализации	Примечание
1	Информационная открытость деятельности МКДОУ д/с «Улыбка» (далее – Учреждение)	организация деятельности Учреждения	постоянно	Заведующий, старший воспитатель	Информация о руководстве, сотрудниках, контактах, графике работы и пр. расположена на информационных стендах учреждения и официальном сайте	Исполнено
2	Внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями	функции, связанные с основным видом деятельности Учреждения	постоянно	Заведующий, старший воспитатель	У учреждения есть электронный почтовый ящик, адрес которого размещен на официальном сайте, в группе ВК и стендах учреждения	Исполнено
3	Принятие решений об установлении выплат стимулирующего характера работникам постоянно действующей в Учреждении комиссией на основании служебных записок	трудолюбие отношения	постоянно	председатель постоянно действующей комиссии по установлению выплат стимулирующего характера работникам	Выплата заработной платой и стимулирующих выплат происходит согласно тарификации и Положения об оплате труда, утверждённого приказом заведующего №21-ОД от 18.09.2024.	Исполнено

№ п/п	Мероприятие по минимизации коррупционных рисков	Направление деятельности	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию работник	Информация о реализации	Примечание
4	Коллективное рассмотрение вопросов использования бюджетных средств и средств от иной приносящей деятельности доход	распоряжение бюджетными средствами и муниципальным имуществом	постоянно	Заведующий, старший воспитатель	Бюджетные средства расходуется в соответствии с утвержденным бюджетом на 2025 год. Средств от иной приносящей доход деятельности не имеется.	Исполнено
5	Включение в должностные инструкции (трудовые договоры) работников Учреждения обязанности о неразглашении служебной информации, персональных данных и ответственности за несоблюдение такой обязанности	работа с информацией	постоянно	должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении (старший воспитатель)	Курсы повышения квалификации делопроизводителя, № удостоверения 459- 2521256 от 18.11.2022 года. Приказ «Об утверждении политики обработки персональных данных» от 09.10.2020г №23-ОД	Исполнено
6	Разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	1. Организация деятельности Учреждения. 2. Трудовые отношения. 3. Распоряжение бюджетными средствами и муниципальным имуществом	постоянно	должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении (старший воспитатель)	Соборание рабочего коллектива	Исполнено

№ п/п	Мероприятие по минимизации коррупционных рисков	Направление деятельности	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию работник	Информация о реализации	Примечание
7	Мероприятия минимизации коррупционных рисков содержатся в плане (реестре) направленных мер, на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утвержденном приказом Учреждения	осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	постоянно	заведующий, контрактный управляющий	Данные мероприятия утверждены приказом №75-ОД от 01.04.2024 года	Исполнено

Исполнитель

Заведующий МКДОУ д/с «Улыбка»

Н.В. Чудиновских